

ХӨДӨЛМӨРИЙН ГАВЬЯАНЫ
УЛААН ТУГИЙН ОДОНТ
**АРЬСНЫ ӨВЧИН СУДЛАЛЫН
ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН ЗАХИРЛЫН
ТУШААЛ**

2020 оны 7 сарын 09 өдөр

Дугаар 4/22

Улаанбаатар хот

Г НААДМЫН БАЯРААР АЖИЛЛАХ
ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮР ТОМИЛОХ ТУХАЙ

Монгол Улсын Төсвийн тухай хуулийн 16 дугаар зүйлийн 16.5.1 дэх заалт, Эрүүл мэндийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.1.4 дэх заалт, Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2020 оны 10 дугаар зарлиг, Засгийн газрын 2020 оны 62 дугаар тогтоол, Улсын онцгой комиссын даргын 4 дүгээр тушаал, Нийтээр тэмдэглэх баярын болон тэмдэглэлт өдрүүдийн тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1.4 дэх заалт, Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 52 дугаар зүйлийн 52.1, мөн хуулийн 76 дугаар зүйлийн 76.1.1 дэх заалт, Эрүүл мэндийн сайдын “Журам батлах тухай” 2020 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдрийн А/36 дугаарт тушаалыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1. Хариуцлагатай жижүүр томилон ажиллуулах тухай салбарын сайдын холбогдох тушаалын дагуу баярын өдрүүдэд тус төвд ажиллах жижүүр эмч болон хариуцлагатай жижүүр нар сонор сэрэмжтэй, нэн хариуцлагатай ажиллахыг үүрэг болгосугай.
2. Баярын өдрүүдээр ажиллах жижүүрийн хуваарийг нэгдүгээр хавсралтаар, хариуцлагатай хариуцлагатай жижүүр, тэдгээрт хяналт тавих захиргааны албан тушаалтны нэрсийг хоёрдугаар хавсралтаар, онцгой байдал үүсэн тохиолдолд холбоо барих албан тушаалтаны нэрс, утасны дугаар зэргийг гуравдугаар хавсралтаар, хариуцлагатай жижүүр томилон ажиллуулах тухай удирдамжийг тус тус баталсугай.

1411900065

3. Эрүүл мэндийн байгууллагын тусламж үйлчилгээг аливаа хүндрэл чирэгдэлгүй, хүртээмжтэй түргэн шуурхай хүргэх, шатлал хоорондын шилжүүлгийн асуудлыг богино хугацаанд уялдуулан зохицуулах зохион байгуулалтын арга хэмжээ авах, хүнд өвчтөн, эх хүүхдэд үзүүлэх тусламжийн асуудалд онцгойлон анхаарал хандуулах, лавлагаат тусламж үйлчилгээ, мэргэжлийн арга зүйгээр хангах, шаардлагатай тохиолдолд эмя нарын шуурхай хурал цаг алдалгүй зохион байгуулсугай.
4. Коронавируст халдвар /COVID-19/-ын үеийн болзошгүй эрсдэлийн талаар мэдээ болон бусад мэдээллийг ЭМЯ-ны 11-323002 дугаарт утсанд шуурхай танилцуулсугай.
5. Гамшгийн үеийн бэлэн байдлыг хангах төлөвлөгөөний дагуу бэлэн байдлыг хангуулсугай.
6. Болзошгүй эрсдэлт нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд эмнэлгийн яаралтай тусламж үзүүлэх мэргэжлийн баг томилж, баталгаажуулах.
7. Баярын үеэр яаралтай тусламжийн эм, тариа, ороох боох материал, хордлого тайлах шингэнийг хүрэлцэхүйц хэмжээгээр ханган нийлүүлж Хүлээн авах тасагт байршуулахыг Эм зүйн албаны эм зүйч /С.Пүрэвсүрэн/-д үүрэг болгосугай.
8. Баярын үеэр болзошгүй нийтийг хамарсан хоолны хордлого, гэмтэл осол өртсөн хүмүүст үзүүлэх эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний шуурхай бэлэн байдлыг ханган ажиллахыг хариуцлагатай жижүүр, жижүүрийн эмч, сувилагч бусад жижүүр дуудлагын албан хаагчдад үүрэг болгосугай.
9. Баярын өдрүүдэд тус төвийн Захиргааны гишүүд, Поликлиник болон Клиникийн тасгийн эрхлэгч болон энэхүү тушаалын хавсралтад заагдсан албан хаагч утсаа байнга нээлтэй байлгаж, дуудсан тохиолдолд шуурхай ирж ажиллахыг үүрэг болгосугай.
10. Баярын үеэр ажиллаж байгаа хариуцлагатай эмч, эмнэлгийн мэргэжилтэн болон үйлчилгээний албан хаагчид сонор сэрэмжтэй, анхаарал сулрах, ажлын хариуцлага алдах, ажлын байрыг дур мэдэн орхих, ажлын байранд архи, согтууруулах төрлийн ундаа хэрэглэх зэрэг асуудалд онцгойлон анхааруулсугай.

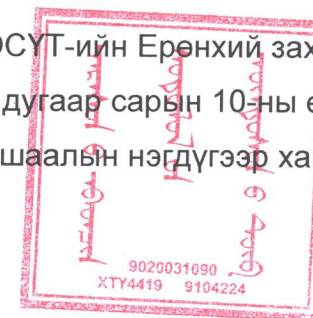
- 11.Хариуцлагатай жижүүр нь баярын өдрүүдэд аливаа зөрчил дутагдал гаргахгүй, өндөр сонор сэрэмжтэй ажиллах шаардлагатай бөгөөд яаралтай шийдвэрлэх асуудал үүсэн тохиолдолд дээд шатны албан тушаалтанд тэр даруйдаа мэдэгдэхээс гадна Эрүүл мэндийн хөгжлийн төвийн **70128801** дугаарт утсанд хавсралтад нэр дурдагсан хариуцлагатай жижүүр мэдээлэл өгөх.
- 12.Хариуцлагатай жижүүр хуваарийн дагуу ажиллаж байгаа эсэхэд хатуу хяналт тавих /биечлэн ирэх/, жижүүр хүлээлцсэн тухай тэмдэглэлд гарын үсэг зурах, баталгаажуулан нэгтгэсэн мэдээний хамт дараагийн ээлжийн хариуцлагатай жижүүрт хүлээлгэн өгөхийг тус тус үүрэг болгосугай.
- 13.Хариуцлагатай жижүүрийн ажиллаж байгаа байдал, тэдгээрт хяналт тавьж ажиллахыг тус төвийн Эмчилгээ эрхэлсэн дэд захирал /Б.Батцэцэг/-д даалгасугай.

ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ



Ц.УРАНЧИМЭГ

АӨСҮТ-ийн Ерөнхий захирлын
2020 оны 7 дугаар сарын 10-ны өдрийн
Н.аа тоот тушаалын нэгдүгээр хавсралт



НААДМЫН ӨДРҮҮДЭД АЖИЛЛАХ ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮР, АЖИЛЧДЫН НЭРС
2020 ОНЫ 7 ДУГААР САРЫН 11-НЭЭС МӨН САРЫН 15-НЫГ ДУУСТАЛ

Огноо	7 дугаар сарын 11	7 дугаар сарын 12	7 дугаар сарын 13	7 дугаар сарын 14	7 дугаар сарын 15
Жижүүр эмч	Поликлиникийн тасгийн эрхлэгч Г.Цогзол /хариуцлагатай/ Их эмч Д.Мөнгөнтүлхүүр Их эмч Т.Ёндондаш	Клиникийн II тасгийн эрхлэгч Ж.Аззаяа /хариуцлагатай/ Их эмч Ж.Аззаяа Их эмч Э.Дэлгэрзаяа	Хүний нөөцийн менежер Б.Есүхэй /хариуцлагатай/ Их эмч Б.Амаржаргал Их эмч Э.Батчимэг	Сувилахуйн албаны дарга Ө.Ариунаа /хариуцлагатай/ Их эмч Н.Ням- Олдох Их эмч Б.Энхсайхан	Ахлах нягтлан бодогч Ш.Гантуяа /хариуцлагатай/ Их эмч Д.Чанцалдулам Их эмч Д.Сүхболд

Клинкийн I тасаг					
Сувилагч	Г.Оюунбилэг /24 цаг/	Т.Энхтүвшин /24 цаг/	Э.Энхцэцэг /24 цаг/	Г.Оюунбилэг /24 цаг/	Т.Энхтүвшин /24 цаг/
Асрагч		Ч.Оюунтуяа	М.Өлзийтогтох	Ч.Оюунтуяа	М.Өлзийтогтох
Клинкийн II тасаг					
Сувилагч	Б.Батцэцэг /24 цаг/	Ж.Тунгалаг /24 цаг/	Х.Одсүрэн /24 цаг/	Б.Батцэцэг /24 цаг/	Ж.Тунгалаг /24 цаг/
Асрагч		Т.Ягаанцэцэг	Ц.Энхням	Т.Ягаанцэцэг	Ц.Энхням
Клинкийн III тасаг					
Сувилагч	М.Отгонхорлоо /24 цаг/	Л.Цэрэн /24 цаг/	Б.Мөнхнаран /24 цаг/	М.Отгонхорлоо /24 цаг/	Л.Цэрэн /24 цаг/
Асрагч			Ч.Тунгалаг	Ч.Тунгалаг	Ч.Тунгалаг
Хүүхдийн тасаг					
Сувилагч	Г.Отгонзул /24 цаг/	Б.Нандинцэцэг /24 цаг/	Т.Оюунбилэг /24 цаг/	Г.Отгонзул /24 цаг/	Б.Нандинцэцэг /24 цаг/

Асрагч		Д.Цэнгэлсүрэн		Д.Цэнгэлсүрэн	
Амбулатория					
Шатны асрагч	С.Одончимэг /24 цаг/	Б.Болормаа /24 цаг/	С.Отгонцэцэг /24 цаг/	С.Одончимэг /24 цаг/	Б.Болормаа /24 цаг/
Сувилагч		Б.Батцэцэг /24 цаг/		Г.Отгон /24 цаг/	
Аж ахуй					
Жижүүр	Б.Мөнхтулга /24 цаг/	А.Батцоож /24 цаг/	Б.Чинзориг /24 цаг/	Б.Мөнхтулга /24 цаг/	А.Батцоож /24 цаг/

АӨСҮТ-ийн Ерөнхий захирлын
2020 оны 7 дугаар сарын 09-ний өдрийн
А/122 тоот тушаалын хоёрдугаар хавсралт

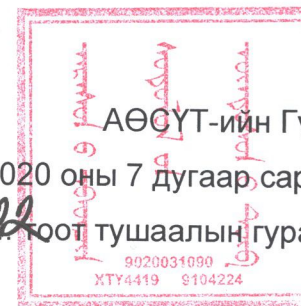


ХАРИУЦЛАГАТАЙ ЖИЖҮҮР, ХЯНАЛТ ТАВИХ АЛБАН ТУШААЛТНЫ НЭРС
2020 ОНЫ 7 ДУГААР САРЫН 11-НЭЭС МӨН САРЫН 15-НЫГ ДУУСТАЛ

Баярын өдрүүд	Хариуцлагатай жижүүр эмч	Хяналт тавин албан тушаалтан
7 дугаар сарын 11	Их эмч Г.Цогзол	Пликлиникийн тасгийн эрхлэгч Г.Цогзол
7дугаар сарын 12	Их эмч Ж.Аззаяа	Клиникийн II тасгийн эрхлэгч Ж.Аззаяа
7 дугаар сарын 13	Их эмч Б.Амаржаргал	Хүний нөөцийн менежер Б.Есүхэй
7 дугаар сарын 14	Их эмч Н.Ням-Олдох	Сувилахуйн албаны дарга Ө.Ариунаа
7 дугаар сарын 15	Их эмч Д.Чанцалдулам	Ахлах нягтлан бодогч Ш.Гантуяа

Шаардлагатай тохиодолд Эмчилгээ эрхэлсэн дэд захирал Б.Батцэцэгтэй холбоо барих: 9904-2132

АӨСҮТ-ийн Гүйцэтгэх захирлын
2020 оны 7 дугаар сарын 09-ний өдрийн
А/22 тоот тушаалын гуравдугаар хавсралт



Онцгой тохиолдол гарсан үед дараах албан тушаалтантай холбоо барих:

Үүнд:

1. Ерөнхий захирал Ц.Уранчимэг – **9907-2337**
2. Эмчилгээ эрхэлсэн орлогч захирал Б.Батцэцэг – **9904-2132**
3. Хүний нөөцийн менежер Б.Есүхэй - **9906-7006**
4. Чанарын албаны дарга Н.Сугармаа – **9907-0584**
5. Ахлах нягтан бодогч Ш.Гантуяа – **9914-9954**
6. Аж ахуйн албаны дарга Д.Чанцалдулам -

Жич: Албаны шаардлага гарсан үед дараах албан хаагчидтай холбоо барих:

Үүнд:

1. Цахилгаанчин Л.Дагва /**9904-5867**/
2. Дуудлагын лаборант Г.Сүхбат /**9631-2160**/
3. Жолооч Э.Ганхуяг /**9661-5677**, 7 дугаар сарын 11, 12, 13-ны өдрийн 12:00 цаг хүртэл, жолооч А.Буянцогт /**8864-9798**, 7 дугаар сарын 13-ны өдрийн 12:00 цагаас, 14, 15-ны өдөр/.
4. Эм зүйч С.Пүрэвсүрэн /**8900-0600**/
5. Жор баригч Р.Энхчимэг /**9988-6703**/
6. Слесарь Д.Чинтулга /**9120-8690**/.